



Mittagessen bestellen

Für die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens an unserer Schule nutzen wir das Software Programm MensaMax.

- Um sich bei MensaMax einzuloggen, geben Sie bitte folgende Adresse ein:

<https://login.mensaweb.de>

- Legen Sie zunächst Ihr Kundenkonto an über die Funktion „Neues Kundenkonto anlegen“ und geben dann folgende Daten ein:

Projekt: MS111

Einrichtung: FWS

Freischaltcode: 0944

- Notwendige Pflichtfelder bitte ausfüllen und absenden. Diesen Schritt wiederholen Sie für alle, die generell zum Essen angemeldet werden sollen (für sich selbst und jedes Ihrer Kinder/Besucher, jeder führt sein eigenes Konto).

- Ihre Daten werden von der Caterer-Firma geprüft. Von dort bekommen Sie eine E-Mail mit Ihren einzelnen Zugangsdaten (Login-Name und Passwort pro angemeldeter Person).

- Mit Ihrem Login-Namen als Verwendungszweck überweisen Sie einen beliebigen Betrag (**ein Menü kostet 3,30 €**) auf Ihr MensaMax Konto, indem Sie es zunächst auf das Konto des Caterers überweisen:

Empfänger: Schnitkamp und Hesse GbR

IBAN: DE 22 4006 9546 2202 4708 01

Volksbank Amelsbüren

- Sobald das Geld auf Ihrem Konto ist, können Sie sich für ein Essen anmelden: gehen Sie mit Ihrem Login-Namen in das Programm von MensaMax; über den Programmpunkt „Essen bestellen oder stornieren“ gelangen Sie in den Speiseplan der Woche und klicken hier das gewünschte Menü an.

- Sie bekommen Ihren eigenen Chip (Sekretariat oder Schulküche), den Sie bitte immer zur Essensausgabe mitbringen. Dieser Chip ist mit einem Pfandwert von 5,00 € belegt, die von Ihrem Guthaben abgezogen werden.

- **Ihre Essensbestellung muss bis spätestens 6:00 Uhr des Essenstages getätigt sein.**

- **Abbestellen können Sie Ihr Essen bis 8:00 Uhr desselben Tages.**

Weitere Fragen beantwortet das Küchenteam unter:

Mail: schulcafe@waldorfschule-muenster.de

Telefon: 0251-87000 (über das Sekretariat)